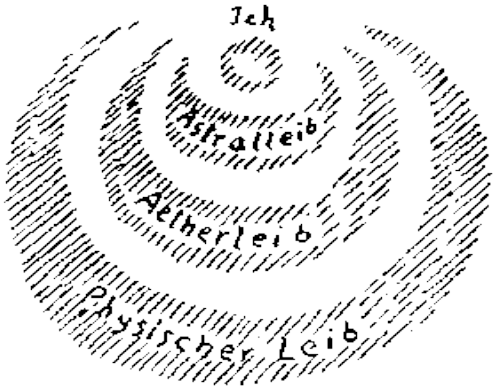

Vurderingsrutinen, barnetrinnet

Steinerskolen i Indre Østfold 2026

Vurderingsrutine, barnetrinnet

Steinerskolen i Indre Østfold

Innledning

Vurderingen skal være bekreftende, motiverende og veiledende. Vurderingen skal speile elevens arbeid, samspill og utvikling på skolen i timer og friminutt. Det henvises til Steinerskolelæreplanens generelle del: «Vurderingskultur», «Læreren», samt «Veiledning for vurdering i steinerskolens grunnskole».

Vurdering gjøres også utenom de formelle vurderingsrutinene. Vurdering skjer i samhandling med eleven i samtaler, friminuttene, timer, læringssituasjon, overganger, ved korrigering eller gjennom positive muntlige tilbakemeldinger og i den daglige samtalen mellom lærer og elev.

Innhold i vurderingen 2.-7. klasse:

1. *Elevsamtale* (se skjema)
   - Minimum en per halvår
   - Tilpasset klassetrinn
   - Innhold er 1. Faglig utvikling, med vekt på det positive. 2. Trivsel og sosialt samspill. 3. Orden og oppførsel
   - Referat i elevens mappe

2. *Foreldresamtale*
   - Minimum en per halvår
   - Innhold: 1. Trivsel (paragraf 9A) 2. Elevens skolearbeid (i en helhet) Utvikling, sterke sider, utfordringer/ vansker, orden og oppførsel
   - Dokumentasjon: Referatet fra samtalen underskrives foresatt og lærer. Dateres og arkiveres i elevens mappe.

1.klasse

-Vurderingen blir gitt gjennom foreldresamtalene, en per halvår.
Referat fra samtalen legges i elevmappen.

Skjemaer og maler vedlagt:

1.Utviklingsamtaler-hva du som lærer må vite

2.Elevsamtale 2.-3.kl og 4.-7.kl

3.Vuderingsrutinen for faglærere og spesialpedagoger

Man kan også bruke egne maler så lenge man innenfor de formelle kravene.

Revidert: 14.01.26

Utviklingssamtaler – hva du som lærer må vite

Utviklingssamtalen er en viktig arena for å skape godt samarbeid mellom skole og hjem. Som kontaktlærer har du en nøkkelrolle i å legge til rette for at samtalen blir en positiv og konstruktiv opplevelse for foresatte. Utviklingssamtalen er mer enn en «plikt» – det er en viktig mulighet til å bygge relasjon, trygghet og felles ansvar for elevens læring og trivsel.

Privatskolelova inneholder ingen direkte bestemmelser om utviklingssamtaler, men loven fastslår at mange av reglene i *opplæringsloven også gjelder for private skoler.*

Hvor ofte skal samtalen gjennomføres?

Du skal gjennomføre minst to planlagte utviklingssamtaler i året med foresatte. Dette er et krav i forskrift til opplæringslova § 11-1.

Hvem skal delta?

Kontaktlærer har hovedansvaret for å gjennomføre samtalen.
Foresatte skal alltid inviteres i god tid i forkant.
Hvis eleven er 12 år eller eldre, har de rett til å delta.
Ved behov kan faglærere også delta, for eksempel hvis det er fagspesifikke spørsmål eller behov for ekstra oppfølging.

Hva skal utviklingssamtalen inneholde?

Samtalen skal gi foresatte:
Innsikt i hvordan eleven jobber og lærer i fagene
Informasjon om faglig utvikling
Vurdering av sosial utvikling og trivsel
En felles forståelse av hvordan skolen, hjemmet og eleven sammen kan støtte elevens videre utvikling

Planlegging og gjennomføring

Før samtalen:
Sett av nok tid du tenker er relevant for samtalen og informer foresatte i god tid.
Forbered deg godt: bruk vurderinger, observasjoner og eventuelle kartleggingsresultater.
Bruk gjerne et samtaleskjema som utgangspunkt (se forslag til mal)

Under samtalen:

Vær konkret og balansert i tilbakemeldingene – både ros og utviklingsområder er viktige.
Avklar mål og tiltak i samarbeid foresatte.
Noter ned eventuelle mål, avtaler eller behov for oppfølging.
Klasselærer har også ansvar for å informere foresatte om fraværet til elever som ikke er myndige. Dette kan gjøres i utviklingssamtalen, men bør også skje løpende gjennom året – særlig ved bekymringsfullt eller udokumentert fravær.
Foresatt/foresatte og klasselærer skriver under på samtaleskjemaet, når samtalen er gjennomført.

Etter samtalen:

Følg opp det som er avtalt med foreldrene i ettertid.

Foreldresamtale 2. klasse

Elevens navn:

Dato:

Til stedet:

Sosial utvikling og trivsel • Klasselærers opplevelse av trivsel på skolen? • Hvordan fungerer eleven i det sosiale? (venner, samarbeid, inkludering) • Hvordan deltar eleven i klassens fellesskap? • Er det noen utfordringer eller bekymringer?	Notater:
Faglig utvikling • Hvordan jobber eleven i fagene? (arbeidsvaner, innsats, motivasjon) • Hva mestrer eleven godt? • Hva er elevens utviklingsområder?	

Foreldresamtale for elev i _____ klasse

Elevens navn:

Dato:

Til stedet:

Sosial utvikling og trivsel • Klasselærers opplevelse av trivsel på skolen? • Hvordan fungerer eleven i det sosiale? (venner, samarbeid, inkludering) • Hvordan deltar eleven i klassens fellesskap? • Er det noen utfordringer eller bekymringer?	
Hovedfag: (Religion og livssyn) (Samfunnskunnskap) (Historie) (Geografi) (Naturfag)	
Norsk:	
Matematikk:	
Engelsk:	
Tysk:	
Kunst og håndverk:	
Kroppsøving:	
Musikk:	

Maling:	
Eurytmi:	
Samarbeid skole–hjem • Hva kan foresatte gjøre hjemme for å støtte barnets læring? • Hvordan oppleves kommunikasjonen mellom hjem og skole? • Trenger familien noe spesielt fra skolen?	
Elevens fravær til nå:	

Underskrift foresatte: _____

Underskrift klasselærer:_____

Elevsamtaler – informasjon til lærere

Alle elever i grunnskolen og videregående opplæring har rett til minst én elevsamtale per halvår. Dette er forankret i Forskrift til opplæringsloven § 3-7 og er en del av underveisvurderingen. Formålet med elevsamtalen er å støtte elevens faglige og sosiale utvikling gjennom regelmessig og systematisk dialog med en lærer.

Privatskolelova inneholder ingen direkte bestemmelser om utviklingssamtaler, men loven fastslår at mange av reglene i *opplæringsloven også gjelder for private skoler.*

Elevsamtalen skal gi rom for refleksjon rundt faglig ståsted, læringsstrategier, trivsel og utviklingsbehov. I tillegg til faglig utvikling skal samtalen også dekke elevens sosiale situasjon, relasjoner og trivsel. Dette gjelder selv om den sosiale delen ikke vurderes med karakter.

Hovedansvaret for gjennomføringen ligger hos klasselærer, men faglærere kan også gjennomføre samtaler knyttet til egne fag.

Det finnes ingen fastsatte krav til hvor lang samtalen skal være eller hvordan den skal gjennomføres. Skolen står derfor fritt til å tilpasse formen ut fra elevenes behov og skolens praksis. Samtalen kan foregå som en egen avtale mellom lærer og elev.

Elevsamtalen dokumenteres kort, både for å sikre oppfølging og for å kunne brukes i utviklingssamtaler med foresatte.

Elevsamtaler er et viktig verktøy for å støtte elevenes helhetlige utvikling og for å bygge gode relasjoner mellom elev og lærer. De gir verdifull innsikt i elevenes skolehverdag og legger grunnlaget for tilpasset opplæring og økt læringsutbytte.

Elevsamtale småtrinnet (2-4 klasse).

Elevs navn: _____

Klasselærer: _____

Dato: _____

*1. **Faglig utvikling*** • Hva liker du best å lære eller gjøre på skolen?	
• Er det fag du synes er vanskelige? Hvorfor?	
• Hva er du stolt av å ha lært den siste tiden?	
• Er det noe du vil bli bedre i? Hva trenger du for å få det til?	
Trivsel og sosialt • Trives du i klassen og på skolen?	
• Har du noen du liker å være sammen med i friminuttene?	
• Føler du deg trygg i klassen?	
• Har du noen gang følt deg utenfor? Hva skjedde?	
Arbeidsvaner og ansvar	

• Klarer du å holde arbeidsro i timene?	
• Hva gjør du når du møter noe vanskelig?	
• Klarer du å følge med i timene?	
• Hva kan du selv gjøre for å lære bedre?	
• Annet	
• Tilbakemelding fra lærer	

Tiltak og videre oppfølging

(Fylles ut etter behov)

- Tiltak klasselærer må følge opp for elev eller i klassen (f.eks. plassering, ekstra støtte, endret arbeidsform):
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

Dato:_____ Underskrifter foresatte:_____

Elevsamtale – Mellomtrinnet (5.–7. klasse)

Elevens navn: _____
Klasselærer: _____
Dato: _____

Faglig utvikling • Hvilke fag liker du best, og hvorfor?	
• Er det noen fag eller temaer du synes er vanskelige? Hva gjør dem vanskelige for deg?	
• Hva er du ekstra stolt av å ha lært den siste tiden?	
• Er det noe du har lyst til å bli bedre i? Hva trenger du for å få det til?	
Trivsel og det sosiale • Hvordan trives du i klassen og på skolen?	
• Har du gode venner du pleier å være sammen med i friminuttene?	
• Føler du deg trygg på skolen – både i klassen og i friminuttene?	

• Har du opplevd å føle deg utenfor? Vil du fortelle hva som skjedde?	
Arbeidsvaner og ansvar • Hvordan synes du det går med å jobbe i timene? Klarer du å holde fokus?	
• Hva pleier du å gjøre hvis noe er vanskelig eller du står fast?	
• Følger du med i undervisningen? Hva hjelper deg til å følge bedre med?	
• Hva kan du gjøre selv for å lære enda mer og få bedre utbytte av skoledagen?	
• Annet	
• Tilbakemelding fra lærer	

Tiltak og videre oppfølging

(Fylles ut i samarbeid mellom lærer og elev – eventuelt foresatte)

- **Hva bør læreren følge opp videre?** (for eksempel plassering i klasserommet, ekstra støtte, tilrettelegging, målsettinger osv.)

  (Fylles ut etter behov, eventuelt legge til eget vedlegg)

  _____
  _____
  _____
  _____

Dato:_____ Underskrifter foresatte:_____

Vurderingsrutine for faglærere og spesialpedagoger – Steinerskolen

Vurderingsrutinen er laget i tråd med Steinerskolens lærerplan 2020, og steinerskolens prinsipper.

For at elever og foresatte skal motta tydelige og konstruktive tilbakemeldinger, må faglærere gi relevante og presise vurderinger til klasselærer. Klasselærer har ansvaret for oppfølgingen av eleven, samt for samarbeidet med hjemmet og eventuelle eksterne instanser, med mål om å sikre elevens best mulige utvikling – både faglig og sosialt. Jamfør § 2-3 privatskolelova.

Faglærere og spesialpedagoger skal utarbeide vurderinger som er faglig forsvarlige og i tråd med kompetansemål og vurderingskriterier fra Steinerskolens læreplan. Vurderingene skal bidra til en helhetlig forståelse av elevens utvikling og behov, og danne grunnlag for videre pedagogisk arbeid.

For å sikre at elever får god faglig og sosial oppfølging, og at foresatte holdes informert på en tydelig og konstruktiv måte, må faglærere og spesialpedagoger følge en felles vurderingsrutine. Dette styrker samarbeidet mellom faglærere, klasselærer og eventuelle eksterne instanser.

Faglærer spesialpedagog navn:

Elevens navn: Klasse:

Faglig utvikling • Hvordan jobber eleven i fagene? (arbeidsvaner, innsats, motivasjon) • Hva mestrer eleven godt i faget? • Hva er elevens utviklingsområder?	**Fag:**
Sosial utvikling og trivsel • Hvordan deltar eleven i klassens fellesskap? • Er det noen utfordringer eller bekymringer?	

Dato og underskrift av pedagog: