

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

- §1 Retningslinjer
- §2 Organisering og ledelse
- §3 Bemanning
- §4 Taushetsplikt
- §5 Opptaksmyndighet
- §6 Opptak og frister
- §7 Oppsigelse
- §8 Foreldrebetaling
- §9 Betalingsrutiner
- §10 Manglende betaling
- §11 Lek og oppholdsareal
- §12 Åpningstider
- §13 Utforming av tilbud
- §14 Måltid
- §15 Internkontroll
- §16 Foreldresamarbeid
- §17 Skyss
- §18 Klage
- §19 Endring av vedtektene

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

§1 Retningslinjer

Skolefritidsordningen er et tilsyns-, omsorg og aktivitetstilbud før og etter skoletid for 1 -4.årstrinn, og for barn med spesielle behov på 1- 7. trinn med utvidet ressurs. Tilbudet er frivillig, og er ikke en forlengelse av skoledagen. SFO er en viktig arena for barns utforsking, lek, sosiale samspill og etablering av vennskap - med de gleder og utfordringer det fører med seg. Barnas samvær på fritidshjemmet blir en erstatning for det barnefellesskapet som før utspilte seg blant “barna i gata”.

SFO drives etter Skolefritidsordningens vedtekter etter Steinerskolens idegrunnlag. Både areal inne og ute skal være egnet for formålet.

Skolefritidsordningen skal ha vedtekter om:

- A. Eierforhold.
- B. Hvem som er opptaksmyndighet.
- C. Opptakskriterier.
- D. Opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen.
- E. Foreldrebetaling.
- F. Lek og oppholdsareal
- G. Åpningstid og ferietilbud
- H. Bemanning og ledelse

§2 Organisering og ledelse.

Daglig leder er den øverste administrative leder for SFO. SFO- leder har det daglige pedagogiske ansvaret i samarbeid med skolens pedagogiske leder, og rapporterer til Daglig leder.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

§3 Bemanning.

SFO- leder bør ha pedagogisk utdanning/bakgrunn. Det øvrige personalet skal være fagarbeider eller assistenter. SFO skal ha en bemanning på to årsverk på 25 hele plasser.

Grunnbemanningen justerer hvert år etter barnegruppen. Ved tiltredelse må de ansatte fremlegge politiattest av ny dato. Jf. opplæringsloven § 10-9.

§4 Taushetsplikt

De ansatte som har sitt virke i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene om taushetsplikt. Jf. Forvaltningsloven §13 -13.

§5 Opptaksmyndighet.

Daglig leder eller den han bemyndiger har opptaksmyndighet. I praksis er myndigheten delegert til administrasjonen.

§6 Opptak og frister.

Innmelding, endring og oppsigelse

De som søker plass i SFO fyller ut søknadsskjema som sendes fra skolens kontor. Søknadsfristen for nytt skoleår er 1. juni.

Skolebarna meldes på skolefritidsordningen for alle fire årene. Det er anledning til å avslutte tilbudet tidligere. Oppsigelsestiden er en måned.

- Innmeldingen gjelder ut 4. klasse.
- Endring av antall dager og oppsigelse av plass kan gjøres med 1 - en - månedens varsel fra den 30. i måneden.

Alle skjemaer og henvendelser skal leveres til administrasjonen/kontoret.

§7 Oppsigelse

Plassen må sies opp skriftlig med 1. mnd. varsel på eget utmeldings skjema og leveres til administrasjonen. Se Elevhåndbok. Oppsigelse etter 1. mai medfører at plassen må betales ut SFO – året. 30. juni.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Satser:

	100%	80%	60%	50%
For ett barn	2.681	2.279	1.743	1.475
Kost	250	200	150	125
<hr/>				
<u>Sum</u>	<u>2.931</u>	<u>2.479</u>	<u>1.893</u>	<u>1.600</u>

Søskenmoderasjon:

Andre søsken: 30% av plassens sats

Tredje søsken: 50% av plassens sats

NB: Regjeringen har bestemt å innføre gratis kjernetid for 1.klassinger fra 1.august 2022. Det betyr at man får inntil 50% gratis SFO for de yngste på skolen. En 100% plass på SFO på Steinerskolen i Indre Østfold er 24 timer, en 50% plass er da 12 timer.

§9 Betalingsrutiner.

- A) Det betales for opphold og kost i henhold til de satsene som til enhver tid er vedtatt av Styret.
- B) Den årlige betalingen fordeles på 11 mnd.
- C) Det kan søkes fritak om betaling ved sykdom hos barnet utover 3 uker legitimert av lege og attestert av d. leder.

§10 Manglende betaling.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Varsel om oppsigelse sendes sammen med inkassovarsel dersom skyldig restanse ikke er betalt.

Det påregnes purregebyr på hvert betalingsvarsel. Restanse som ikke er betalt går rett til inkasso. Foresatte med ubetalt oppholdstid i SFO, kan miste plassen inntil gjelden er gjort opp.

§11 Lek og oppholdsareal.

SFO holder til i skolens 2. klasse-rom. Det er mye utendørs lek. De fleste barn som går på skolen, har behov for et trygt og hyggelig sted å være etter endt skoledag, før foreldre kommer fra jobb. SFO er et tilbud for å imøtekomme dette behovet.

SFO på Steinerskolen i Indre Østfold skal være et trygt og hyggelig sted å være i tidsrommet mellom skoletid og hjemmetid. Vi arbeider for trivsel og samspill mellom elevene, tilrettelegger for god lek og samarbeider med klasselærere. Vi ønsker både å være romslige og tydelige i møte med elevene. Det betyr at vi ønsker et mangfold i barnegruppen der den enkelte skal kunne være seg selv og føle seg trygg, men innenfor rammen av forutsigbare rutiner, klare normer for oppførsel og tydelige voksne. Vi er opptatt av individet og fellesskapet.

Barnas daglige aktiviteter kan være å tegne, spille spill, gjøre håndarbeid,

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

spikke, spille ball, hoppe tau, leke i sandkassen eller annen utelek. Vi samles rundt et måltid der vi tilstreber en varm og hyggelig atmosfære. Om vinteren benytter vi oss av alt snøen gir av muligheter. Vi aker, tenner bål og lager pinnebrød.

§12 Åpningstider

Morgen. 7.00 - 8.15.

Ettermiddag: 13.30 - 17.00

SFO holder åpent alle hverdager i skolens ferier, med unntak av hverdagene i juleferien og påskeferien.

Siste skoledagen før en ferie er det SFO tilbudet fra skoledagens slutt.

I ferier kommer det tillegg til mnd. kostnaden kr.250,- pr. dag.

SFO er stengt i juli og åpner to uker før skolestart.

§13 Utforming av tilbud.

Det kan søkes om 100%, 80%, 60%, 50% plass.

§14 Måltider

Barna serveres et måltid på SFO. Maten er inkludert i SFO-satsen.

§15 Internkontroll

Skolens internkontrollsystem er i egen perm. Det blir avholdt to verneombudsrunder i løpet av skoleåret.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Ved avvik leveres avviksskjema for utbedringer til daglig leder.

§16 Foreldresamarbeid.

Det kan velges to foreldrerepresentanter fra FAU som er et bindeledd mellom Skolen og SFO.

§17 Skoleskyss

Den ordinære skoleskyssordninger gjelder ikke SFO.

§18 Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold til disse vedtekter, kan påklages etter regler i Forvaltningsloven §28.

Klagen kan behandles i forvaltningen. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunktet underretning om vedtaket er mottatt. Klagen sendes til daglig leder.

§19 Endring av vedtektene.

Forslag til Endring av vedtektene gjøres i forvaltningen/ kollegiet og godkjennes av styret.

Oppdatert juni 2018.