

Handlingsplan for et godt psykososialt miljø for Steinerskolen i Indre Østfold

Vedtatt: 03.02.16.
Revidert februar 2019

Innhold

- 1) Opplæringslovens §9A.
- 2) Om Steinerpedagogikken.
- 3) Lærerens verktøy til avdekking av krenkelser og mistriivsel blant elevene.
- 4) Rutiner ved varsling fra foreldre.
- 5) Rutiner ved varsling fra elever.
- 6) Rutiner ved varsling fra ansatte.
- 7) Årlig plan for satsningsområder for det psykososiale miljøet.
- 8) Elevundersøkelsen
- 9) Mobbing
- 10) Rapportering til styret.
- 11) Aktivitetsplikt skjema for foresatte eller andre instanser.
- 12) Aktivitetsplikt skjema for lærer/ansatt.
- 13) Aktivitetsplikt tiltaksskjema for daglig leder.

1) Opplæringslovens § 9A

Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø

§ 9 A-1. *Verkeområde for kapitlet*

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

§ 9 A-2. *Retten til eit trygt og godt skolemiljø*

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. *Nulltoleranse og systematisk arbeid*

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. *Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø*

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte l

§ 9 A-5. *Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev*

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6. *Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker*

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

§ 9 A-7. Det fysiske miljøet

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid tilrår. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreist slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningsloven som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9 A-8. Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

Elevrådet kan oppnemne representantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljøssaker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet. Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjømte oppgåvene og fritak frå undervisninga.

2) Om Steinerpedagogikken.

Steinerpedagogikken inneholder mange elementer som fremmer et godt psykososialt miljø for elevene. Eksempler på dette kan være

- Fortellerstoffet utvikler elevenes følelsesliv og moral.
- Undervisningsmetodene fremmer fellesskapet i klassen.
- Eleven blir tatt på alvor som det unike mennesket det er.

Lærerkollegiet har et kontinuerlig arbeid på torsdagsmøtet hvor pedagogikken vår blir belyst og drøftet.

3) Lærersens verktøy til avdekking av krenkelsers og mistriivsel blant elevene:

3.1. Ved å kjenne eleven godt vil læreren utvikle en forståelse for hver elevs trivsel.

3.2. Gjennom godt tilsyn med elevene i timer, friminutt og overganger vil læreren kunne følge med på samspillet mellom elevene og gi den nødvendige veiledning.

3.3. I spesielle tilfeller vil systematisk observasjon av elev/elevgrupper gi nødvendig informasjon om elevens sosiale situasjon.

3.4. I elevsamtalen, lærer-elev, vil læreren få verdifull informasjon om elevens trivsel. Elevsamtaler holdes minimum 2 ganger pr. år - en gang høst og en gang vår.

3.5. Samarbeid lærerne i mellom er nødvendig for at alle har

tilstrekkelig med kunnskap om elevene. Klasselærer spiller en spesielt viktig rolle i å formidle informasjon.

3.6. I foreldresamtalen skal elevens trivsel være et av temaene. Foreldre og lærer belyser sammen elevens sosiale situasjon for å gi eleven god trivsel ut fra sine forutsetninger.

3.7. Svært viktig er innspill fra foreldrene dersom krenkelser, misstrivsel eller mistanke om mobbing forekommer.

3.8. Klaselærerne gir rapport til Daglig leder i november og i mai vedr "Avdekking av krenkelser og misstrivsel blant elever".

4) Rutiner ved varsling fra foreldre. Vedlegg.

5) Rutiner ved varsling fra elever. Vedlegg.

6) Rutiner ved varsling fra ansatte. Vedlegg.

7) Årlig plan for satsningsområder for det psykososiale miljø. Skolen har et systematisk arbeid for å fremme et godt psykososialt miljø. Det utarbeides hvert år en plan for årets satsningsområder. Rutine vedlagt.

8) Rutiner, elevundersøkelsen. Vedlagt.

9) Mobbing.

Definisjon av mobbing:

"Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper.

Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og episodene gjentas over tid."

(Sitat Roland og Sørensen Vaaland, i Zero, SAFs program mot mobbing, Lærerveiledning, 2003)

- 9.1. Ved mistanke om mobbing varsles klasselærer og Daglig leder.
 - 9.2. Daglig leder og Forvaltningen kartlegger situasjonen i samarbeid med klasselærer, og innkaller partene til samtale (innen 3 dager).
 - 9.3. Dersom det avdekkes en mobbesituasjon gjelder følgende:
 - 9.3.4. Eventuelle strakstiltak for å beskytte mobbeofferet settes i gang av Daglig leder.
 - 9.3.4. Daglig leder kontakter foresatte til begge parter. (Dette kan delegeres til klasselærer).
 - 9.3.4. Daglig leder, i samarbeid med klasselærer og foresatte finner gode tiltak. Tiltakene iverksettes umiddelbart.
 - 9.3.5. Enkeltvedtak foretas av Daglig leder.
 - 9.3.6. Oppfølging, evaluering ved Daglig leder, i samarbeid med klasselærer.
- 10) Rapportering til styret.
Rapportering vedr skolens arbeid med det psykososiale miljøet foretas av daglig leder i desember og juni.

Vedtatt: 03.02.16.

Revidert februar 2019

Elevenes psykososiale miljø.

Skolens individuelt rettede arbeid § 9A- 2, §A-3, § 9A-4.

RUTINER VED VARSLING FRA ELEV(ER)

Opplæringslova, § 9 A-2. *Retten til eit trygt og godt skolemiljø*

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. *Nulltoleranse og systematisk arbeid*

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Opplæringsloven § 9 A-4 skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetssplikta etter første til femte ledd.

- Ved kunnskap eller mistanke om alvorlige hendelser, som mobbing, utestenging, vold rasisme eller diskriminering, skal ansatt samme arbeidsdag rapportere til daglig leder.
- Ved avvik fylles skjema 1. Aktivitetsplan for varsling og leveres til daglig leder. Eventuelt skjema for kritikkverdige forhold.
- Daglig leder skal behandle saken som en henstilling.
- Foreldre informeres av klasselærer eller daglig leder. Behov for møte/samtale avklares.
- Kartlegging igangsettes. Strakstiltak igangsettes ved behov.
- Daglig leder har ansvar for at det utarbeides en Aktivitetsplan innen rimelig tid; (fem dager), avhengig av kartlegging og sakens omfang. (I samarbeid med klassestyrer og andre aktuelle personer). Hjemmet informeres.
- Gjennomføringen av tiltak delegeres av daglig leder og igangsettes. Tid for evaluering avklares.
- Ved evaluering vurderes nye tiltak. Hjemmet informeres. All kommunikasjon skriftliggjøres og arkiveres.

Skolens individuelt rettede arbeid

Opplæringslova § 9A- 2, §A-3, § 9A- 4.

RUTINER VED VARSLING FRA ANSATTE.

Elevenes psykososiale miljø.

Opplæringslova, § 9 A-2. *Retten til eit trygt og godt skolemiljø*

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. *Nulltoleranse og systematisk arbeid*

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Opplæringsloven § 9 A-4 skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

- Ved kunnskap eller mistanke om alvorlige hendelser, som mobbing, utestenging, vold rasisme eller diskriminering, skal ansatt samme arbeidsdag rapportere til daglig leder.
- Ved avvik fylles skjema 1. Aktivitetsplan for varsling. Eventuelt skjema for kritikkverdige forhold.
- Daglig leder skal behandle saken som en henstilling.
- Foreldre informeres av klasselærer eller daglig leder. Behov for møte/samtale avklares.
- Kartlegging igangsettes. Strakstiltak igangsettes ved behov.
- Daglig leder har ansvar for at det utarbeides en Aktivitetsplan innen rimelig tid; (fem dager), avhengig av kartlegging og sakens omfang. (I samarbeid med klassestyrer og andre aktuelle personer). Hjemmet informeres.
- Gjennomføringen av tiltak delegeres av daglig leder og igangsettes. Tid for evaluering avklares.
- Ved evaluering vurderes nye tiltak. Hjemmet informeres. All kommunikasjon skriftliggjøres og arkiveres.

Elevens psykososiale miljø.

Skolens individuelt rettede arbeid § 9A- 5.

RUTINER VED VARSLING FRA ANSATTE.

Opplæringslova 9A

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren.

Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

- Ved kunnskap eller mistanke om alvorlige hendelser, som mobbing, utestenging, vold rasisme eller diskriminering, skal ansatt samme arbeidsdag rapportere til daglig leder.
- Ved avvik fylles skjema 1. Aktivitetsplan for varsling. Eventuelt skjema for kritikkverdige forhold.
- Daglig leder skal behandle saken som en henstilling.
- Foreldre informeres av klasselærer eller daglig leder. Behov for møte/samtale avklares.
- Kartlegging igangsettes. Strakstiltak igangsettes ved behov.
- Daglig leder har ansvar for at det utarbeide en Aktivitetsplan innen rimelig tid; (fem dager), avhengig av kartlegging og sakens omfang. (I samarbeid med klassestyrer og andre aktuelle personer). Hjemmet informeres.
- Gjennomføringen av tiltak delegeres av daglig leder og igangsettes. Tid for evaluering avklares.
- Ved evaluering vurderes nye tiltak. Hjemmet informeres. All kommunikasjon skriftliggjøres og arkiveres.

Elevens psykososiale miljø.

Skolens individuelt rettede arbeid § 9A- 5.

RUTINER VED VARSLING FRA ELEV(ER).

Opplæringslova 9A

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

- Ved kunnskap eller mistanke om alvorlige hendelser, som mobbing, utestenging, vold rasisme eller diskriminering, skal ansatt samme arbeidsdag rapportere til daglig leder.
- Ved avvik fylles skjema 1. Aktivitetsplan for varsling. Eventuelt skjema for kritikkverdige forhold.
- Daglig leder skal behandle saken som en henstilling.
- Foreldre informeres av klasselærer eller daglig leder. Behov for møte/samtale avklares.
- Kartlegging igangsettes. Strakstiltak igangsettes ved behov.
- Daglig leder har ansvar for at det utarbeide en Aktivitetsplan innen rimelig tid; (fem dager), avhengig av kartlegging og sakens omfang. (I samarbeid med klassestyrer og andre aktuelle personer). Hjemmet informeres.
- Gjennomføringen av tiltak delegeres av daglig leder og igangsettes. Tid for evaluering avklares.
- Ved evaluering vurderes nye tiltak. Hjemmet informeres. All kommunikasjon skriftliggjøres og arkiveres.
- 16.02.12 Forvaltningen
- Revidert februar 2019.

Varsling fra foresatte eller andre instanser

Navn:	Dato.		
Henvendelse fra:			
Navn:	Mob. Nr.		
Elevens Navn:			
Hva har skjedd?			
	JA	Nei	
Konflikt			
Trakasering			
Mobbing			
Verbal krenkelse			
Fysisk krenkelse			
Psykisk krenkelse			
Hvor har hendelsen skjedd?		JA	NEI
	I klasserommet		
	I friminutt		
	På bussholdeplassen		
	På skoleveien		
	Hjemme		
	Annet		
Hvem andre er involverte?	Navn:		
Vitne til hendelsen?	Navn:		
	JA		
	NEI		

Andre voksne til stede?		Navn:	
JA	<input type="checkbox"/>		
NEI	<input type="checkbox"/>		
Vil eleven si noe om hendelsen?		JA	<input type="checkbox"/>
		NEI	<input type="checkbox"/>
Utfyllende opplysninger:			
Er informasjonen gitt?		JA	NEI
Til klasselærer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Til Foreldre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Til Daglig leder		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dato:			
Sign:			

Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø § 9 A-1. *Verkeområde for kapitlet.* Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11..§ 9 A-2. *Retten til eit trygt og godt skolemiljø* Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. § 9 A-3. *Nulltoleranse og systematisk arbeid.* Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort. § 9 A-4. *Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø.* Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka. Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid. Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- kva problem tiltaka skal løyse
- kva tiltak skolen har planlagt
- når tiltaka skal gjennomførast
- kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

Steinerskolen i Indre Østfold Aktivitetsplikt

Varsling fra lærer/ansatt

Navn:	Dato.		
Henvendelse fra:			
Navn:	Mob. Nr.		
Elevens Navn:			
Hva har skjedd?			
	JA	Nei	
Konflikt			
Trakasering			
Mobbing			
Verbal krenkelse			
Fysisk krenkelse			
Psykisk krenkelse			
Hvor har hendelsen skjedd?		JA	NEI
	I klasserommet		
	I friminutt		
	På bussholdeplassen		
	På skoleveien		
	Hjemme		
	Annet		
Hvem andre er involverte?	Navn:		
Vitne til hendelsen?	Navn:		
	JA		
NEI			

Andre voksne til stede?		Navn:	
JA	<input type="checkbox"/>		
NEI	<input type="checkbox"/>		
Vil eleven si noe om hendelsen?		JA	<input type="checkbox"/>
		NEI	<input type="checkbox"/>
Utfyllende opplysninger:			
Er informasjonen gitt?	JA	NEI	
Til klasselærer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Til Foreldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Til Daglig leder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dato:			
Sign:			

Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø § 9 A-1. *Verkeområde for kapitlet.* Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11..§ 9 A-2. *Retten til eit trygt og godt skolemiljø* Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. § 9 A-3. *Nulltoleranse og systematisk arbeid.* Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort. § 9 A-4. *Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø.* Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka. Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid. Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- kva problem tiltaka skal løyse
- kva tiltak skolen har planlagt
- når tiltaka skal gjennomførast
- kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

Steinerskolen i Indre Østfold

Aktivitetsplikt /tiltak

Navn:	Dato.												
Henvendelse fra:													
Undersøke og avdekke forholdene:													
Konklusjon og videre oppfølging:													
Hvilke tiltak/oppfølging er satt i gang og i samarbeid med:													
<table border="1"><tr><td>Foresatte</td><td></td></tr><tr><td>Klasselærer:</td><td></td></tr><tr><td>Sosiallærer:</td><td></td></tr><tr><td>Helsesøster:</td><td></td></tr><tr><td>Forvaltning:</td><td></td></tr><tr><td>Styret:</td><td></td></tr></table>	Foresatte		Klasselærer:		Sosiallærer:		Helsesøster:		Forvaltning:		Styret:		
Foresatte													
Klasselærer:													
Sosiallærer:													
Helsesøster:													
Forvaltning:													
Styret:													
Evaluering Dato													
Saken er lukket:	Dato: Sign. foresatte Sign D. leder												

Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø § 9 A-1. *Verkeområde for kapitlet.* Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.. § 9 A-2. *Retten til eit trygt og godt skolemiljø* Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. § 9 A-3. *Nulltoleranse og systematisk arbeid.* Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort. § 9 A-4. *Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø.* Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.. Alle

som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka. Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid. Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.